Stowarzyszenie „Nasze Osieczany”
z siedzibą w Osieczanach
32-400 Myślenice, Osieczany 165
Nr konta: 30 1090 2590 0000 0001 4986 0092

NASZE OSIECZANY

NIP: 681-205-62-41
REGON: 122936589
KRS: 0000462344

Regulamin półkolonii organizowanych przez Stowarzyszenie „Nasze Osieczany”

Dział 1. Organizacja półkolonii

1. Miejscem prowadzenia zajęć stacjonarnych podczas półkolonii jest Zespół Placówek Oświatowych w Osieczanach.
2. Organizatorem półkolonii jest Stowarzyszenie „Nasze Osieczany”.
3. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7-16 lat.
4. Grupa pozostająca pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku w terminie ogłoszonym przez organizatora.
7. Plan zajęć sporządzany jest przez Kierownika i Wychowawców półkolonii i zawiera program rekreacyjno-edukacyjny i jest przekazany do wiadomości w dniu spotkania organizacyjnego.
8. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem Wychowawców według opracowanego harmonogramu.
9. Karta Kwalifikacyjna (stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), jest dokumentem potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonie, na podstawie którego dziecko będzie brało udział w półkolonii. Kartę wypełnioną należy dostarczyć na zebranie organizacyjne do organizatora wypoczynku.
10. Organizator i Opiekunowie półkolonii dołożą wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku oraz zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, jeśli zmiany wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
12. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników półkolonii w czasie półkolonii i nie bierze za nie odpowiedzialności.
13. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).

14. Opiekunowie - wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).
15. Organizator zapewnia wyżywienie w formie: drugie śniadanie, obiad oraz deser, a podczas wycieczek suchy prowiant plus napój.
16. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców / Opiekunów Prawnych o zaistniałych wypadkach, pogorszeniu stanu zdrowia, urazach i problemach wychowawczych.

Dział 2. Rodzice / Opiekunowie prawni są zobowiązani:

1. Do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
2. Do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
3. Do odpowiedzialności za bezpieczną drogę dziecka do miejsca wypoczynku i z powrotem.
4. Do zapoznania się z procedurą reżimu sanitarnego i zasad postępowania zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

Dział 3. Uczestnicy półkolonii.

1. **Uczestnicy mają prawo do:**
   - spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku;
   - uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas półkolonii;
   - wnoszenia próśb i skarg do Wychowawców;
   - uzyskania niezbędnej pomocy od Wychowawców lub Kierownika półkolonii;
   - otrzymywania wyróżnień.
2. **Uczestnicy mają obowiązek**:
   - wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia;
   - przestrzegać regulaminów i aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
   - przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować Wychowawcę;
   - przestrzegać procedur reżimu sanitarnego i zasad postępowania zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEN;

- zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego oddalenia się od grupy (np. wyjście do toalety);
- mieć szacunek do Wychowawców, innych uczestników i samego siebie;
- posiadać odpowiednią odzież wierzchnią, ponieważ przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia będą się odbywały na świeżym powietrzu.

3. **Uczestnikom zabrania się:**
   - samowolnego oddalania od grupy;
   - niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych;
   - zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

Dział 4. Wychowawcy.

1. **Obowiązki wychowawcy**:
   - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
   - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
   - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
   - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
   - realizacja programu;
   - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia z zachowaniem reżimu sanitarnego, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
2. **Wychowawca ma prawo:**
   - zgłaszania wszelkich wątpliwości i skarg do Kierownika półkolonii.

Dział 5. Kierownik Półkolonii.

1. **Obowiązki kierownika:**
   - kierowanie wypoczynkiem;
   - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
   - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
   - kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione wyżej;
   - zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;

- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wypoczynku na grupy.

Dział 5. Inne.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Opiekunów półkolonii, Kierownika półkolonii oraz Rodziców/Opiekunów Prawnych w trakcie trwania półkolonii.
2. Organizator ubezpiecza uczestników półkolonii tylko w czasie trwania wycieczek.
3. Obowiązuje ubezpieczenie zawarte indywidualnie (ubezpieczenie szkolne).

Stowarzyszenie „Nasze Osieczany”
z siedzibą w Osieczanach
32-400 Myślenice, Osieczany 165
Nr konta: 30 1090 2590 0000 0001 4986 0092

NASZE OSIECZANY

NIP: 681-205-62-41
REGON: 122936589
KRS: 0000462344

Załącznik nr 1 do Regulaminu półkolonii organizowanych przez Stowarzyszenie „Nasze Osieczany”

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku: **półkolonia**
2. Termin wypoczynku:
3. Miejsce wypoczynku:

....
(miejscowość, data) (podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko: …….

2. Imiona i nazwiska rodziców:……..

……..

3. Rok urodzenia: …….....

4. Numer pesel uczestnika:

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców[3]:

…….

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:…….

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających o niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społeczny:

……..……

……..……

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary): ……....

…….....……..

9. o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
- tężec …….
- błonica ….…….
- inne……...

..... ….. …….....
(data) (podpis rodziców uczestnika wypoczynku)

Stowarzyszenie „Nasze Osieczany”
z siedzibą w Osieczanach
32-400 Myślenice, Osieczany 165
Nr konta: 30 1090 2590 0000 0001 4986 0092

NASZE OSIECZANY

NIP: 681-205-62-41
REGON: 122936589
KRS: 0000462344

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się[1]:

- □ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- □ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

....
(data) (podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał .....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

....
(data) (podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBACH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

....
(miejscowość i data) (podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

.....

....
(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)